



BPKD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA

**SUKSES
JAKARTA
UNTUK
INDONESIA**

MANUAL BOOK

**SISTEM E-HIBAH
BPKD PROVINSI DKI JAKARTA**



**SUKSES
JAKARTA
UNTUK
INDONESIA**



BPKD

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA



PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH ROLE – PEMOHON





DAFTAR ISI

1. Buat akun lembaga	1
2. Login e-Hibah	3
3. Informasi Lembaga	4
4. Pengajuan e-Hibah	9
5. Pengajuan NPHD	16
6. Pengajuan Pencairan	14





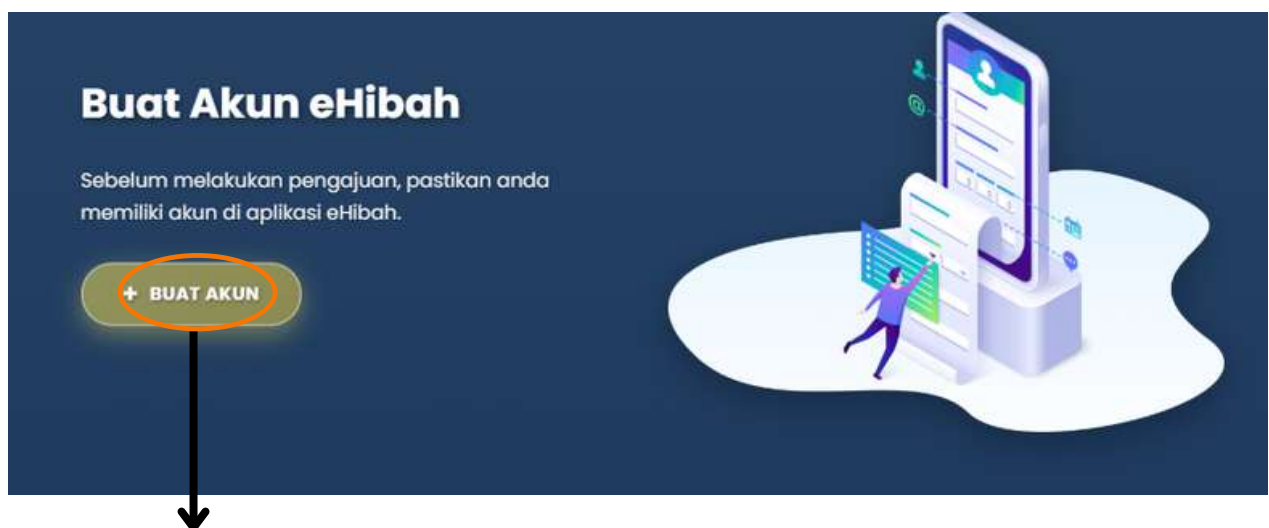
TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Sistem e-Hibah Jakarta, dapat diakses melalui link berikut
<https://ehibah.jakarta.go.id/>

Setelah aplikasi e-Hibah dapat diakses, selanjutnya melakukan register.

Lembaga dapat mendaftar terlebih dahulu akun, jika lembaga belum mempunyai akun e-Hibah.

1. Buat Akun Lembaga



Tekan tombol "Buat Akun" pada halaman awal aplikasi.

Isi kuesioner pengajuan e-Hibah



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Masukkan data-data pada kolom yang telah disediakan

Setelah berhasil mendaftar, pemohon melengkapi data lembaga yang telah disediakan di aplikasi e-Hibah sesuai dengan proposal fisik

Klik Simpan

TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

2. Login e-Hibah

Setelah mendaftar akun e-Hibah atau pemohon sudah memiliki akun e-Hibah, selanjutnya melakukan login.

Jika lembaga sudah mempunyai akun, namun lupa password maka klik lupa sandi pada form login akun e-Hibah.



Tekan tombol “Login” pada halaman awal aplikasi

Masukan data-data pada kolom yang telah disediakan.



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

3. Informasi Lembaga

Setelah melakukan login, Pemohon diwajibkan mengisi kelengkapan data lembaga:

Informasi Lembaga

Nama Lembaga
Masjid Baitul Rahman

Email
pusdatin.gesti@gmail.com

No Telp
+62 8123457810451

Alamat
Jl. pulau pari

Ketua
Masjid Baitul Rahman

©2026 BPKD Pemprov DKI

Edit → Klik edit

Edit

Data Lembaga
Data Pendukung
Data Pengurus

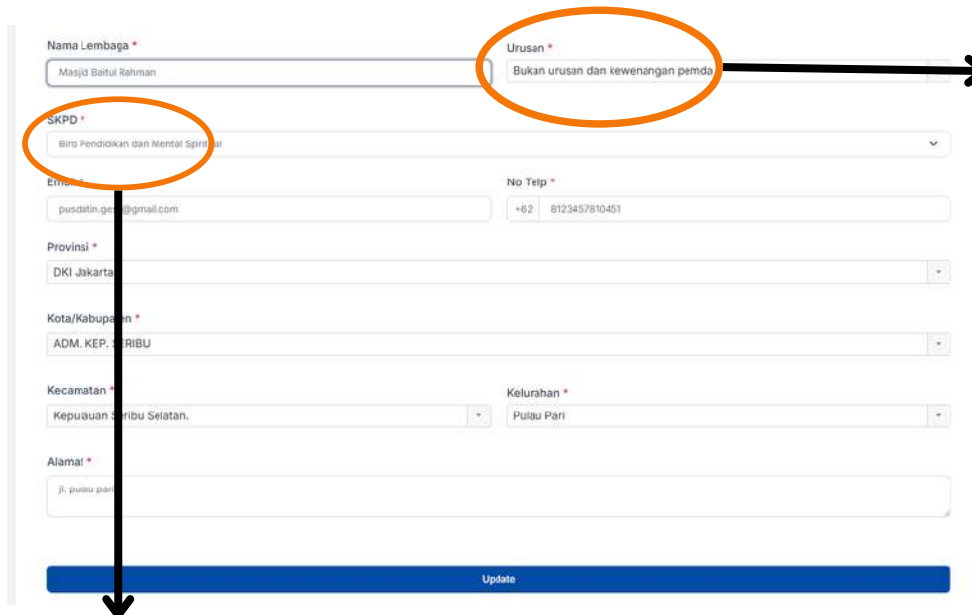
Ketua
Masjid Baitul Rahman

→ Pilih Data Lembaga



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

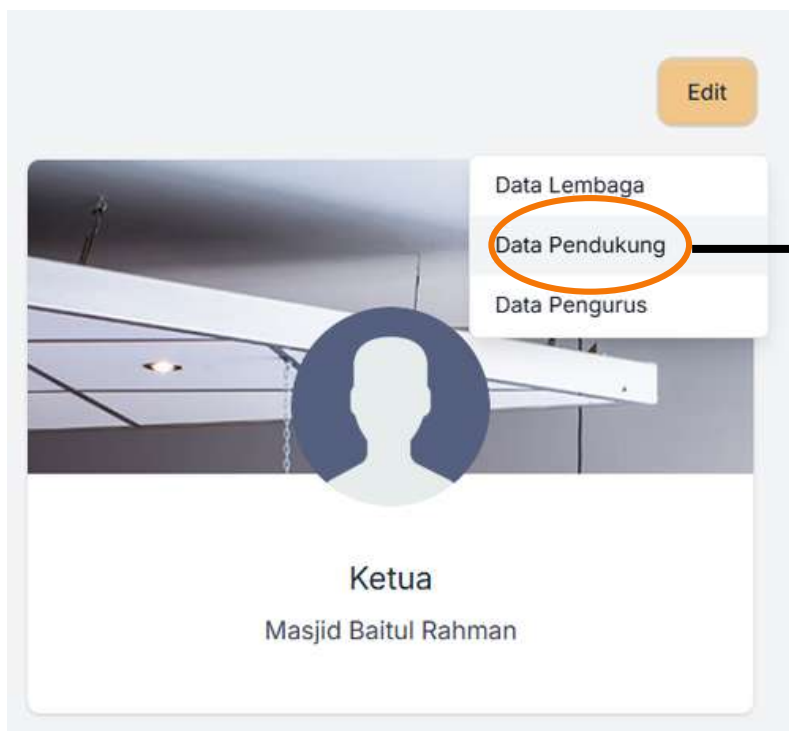
Setelah memilih tipe lembaga, kemudian diharap pemohon untuk mengisi lengkap formulir yang sesuai dengan tipe masing-masing pemohon.



The screenshot shows a form with the following fields: Nama Lembaga (Masjid Baitul Rahman), Urusan (Bukan urusan dan kewenangan pemda), SKPD (Biro Pendidikan dan Mental Spiritual), Email (pusdatin.ges@gmail.com), No Telp (+62 8123457810451), Provinsi (DKI Jakarta), Kota/Kabupaten (ADM. KEP. KURIBU), Kecamatan (Kepulauan Kribu Selatan), Kelurahan (Pulau Pari), and Alamat (Jl. pulau pari). An arrow points from the 'Urusan' field to the text 'Pilih sesuai urusan'. Another arrow points from the 'SKPD' field to the text 'Pilih sesuai SKPD lalu klik update'.

Pilih sesuai urusan

Pilih sesuai SKPD lalu klik update



The screenshot shows a profile card for 'Ketua Masjid Baitul Rahman' with an 'Edit' button. A dropdown menu is open, showing 'Data Lembaga', 'Data Pendukung', and 'Data Pengurus'. An arrow points from 'Data Pendukung' to the text 'Pilih Data Pendukung'.

Pilih Data Pendukung





TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Setelah mengisi formulir, pemohon akan diarahkan untuk melengkapi data dokumen kelembagaan lebih lanjut dan lengkap.

Pastikan ukuran yang pemohon upload sesuai dengan jumlah maksimal ukuran file dan format file

Isi data bank pemohon
dan klik upate



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Edit

Data Lembaga

Data Pendukung

Data Pengurus → pilih data pengurus

Ketua
Masjid Baitul Rahman

Isi data pendukung sesuai dengan informasi lembaga.

E-HIBAH

Surat Domisili *

Tanggal *

Scan Surat Domisili *

Izin Operasional *

Tanggal *

Scan Izin Operasional *

No. Sertifikat *

Tanggal *

Scan Sertifikat *

Surat Domisili

Sertifikat

Izin Operasional

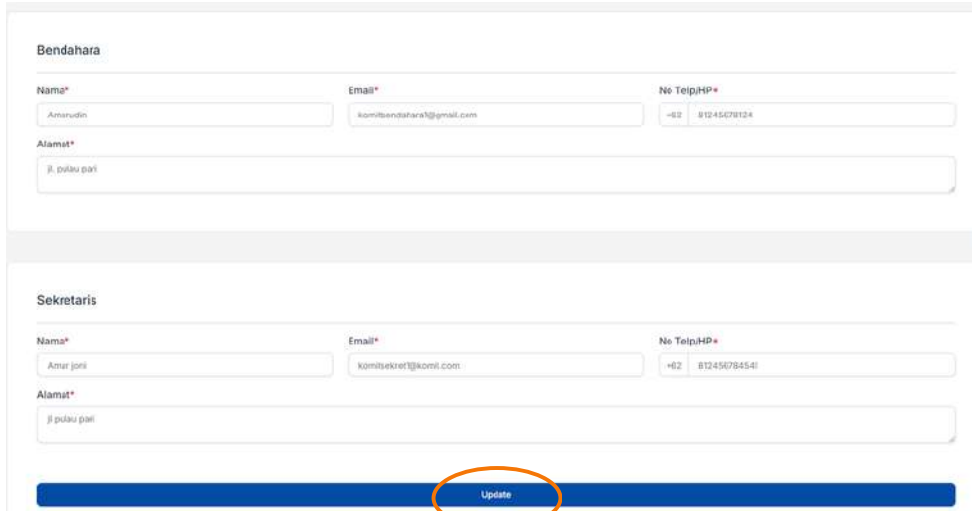
Lihat Dokumen

Lihat Dokumen

Lihat Dokumen

TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Setelah data pendukung berhasil di lengkapi. Lengkapi data kepengurusan lembaga.



The screenshot displays a web form for the E-Hibah application. It is divided into two main sections: 'Bendahara' (Treasurer) and 'Sekretaris' (Secretary). Each section contains input fields for 'Nama*' (Name), 'Email*', and 'No Telp/HP*' (Phone/WhatsApp Number), followed by an 'Alamat*' (Address) field. The 'Bendahara' section has the following data: Name: Amanudin, Email: komitbendahara@gmail.com, No Telp/HP: +62 81245678123, and Address: Jl. Pulau Pari. The 'Sekretaris' section has the following data: Name: Amur joni, Email: komitsekret@komit.com, No Telp/HP: +62 812456784541, and Address: Jl. Pulau Pari. At the bottom of the form, there is a blue bar with a white 'Update' button, which is circled in orange.

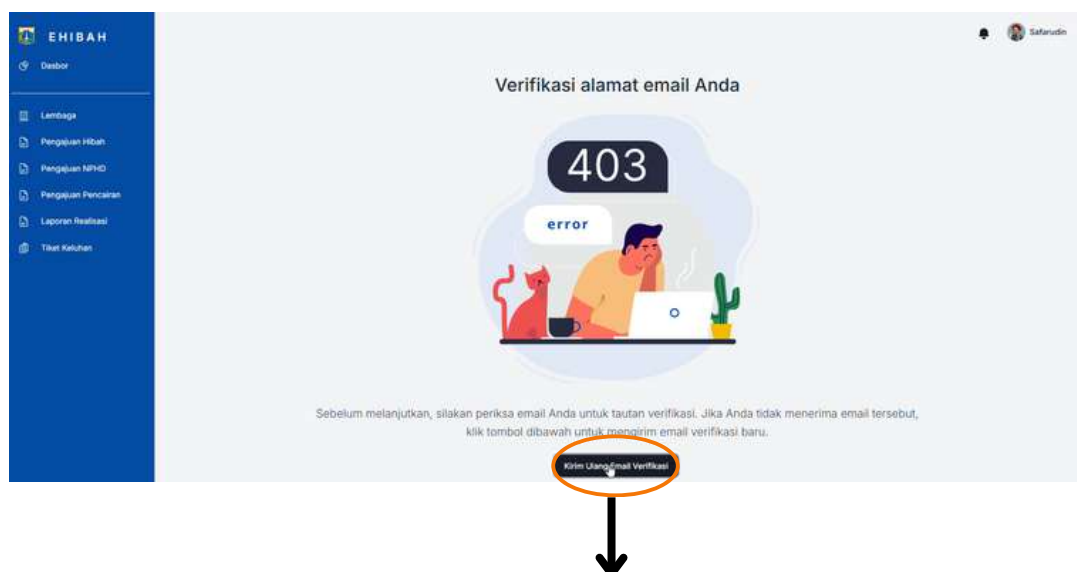
Klik Update



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

4. Pengajuan Hibah

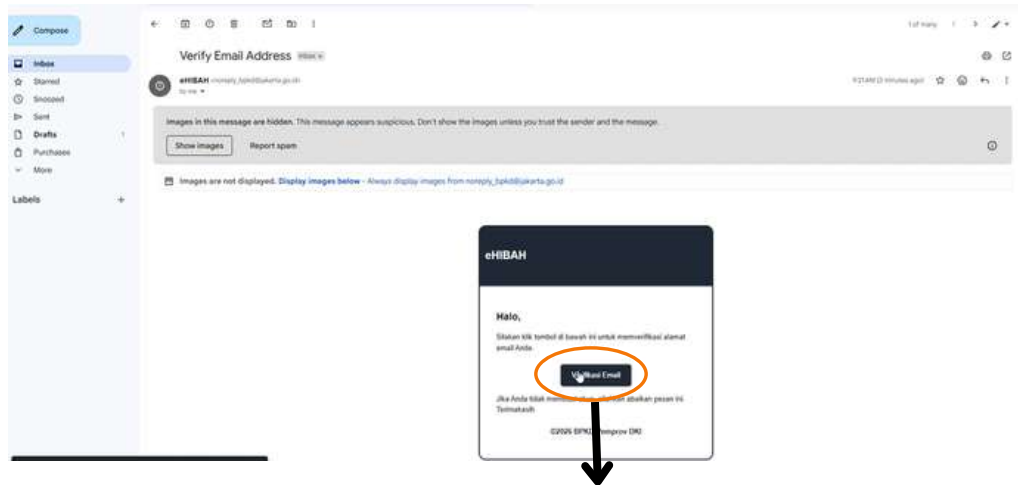
Setelah berhasil melengkapi informasi lembaga, pemohon dapat membuat pengajuan permohonan.



Klik kirim ulang email verifikasi

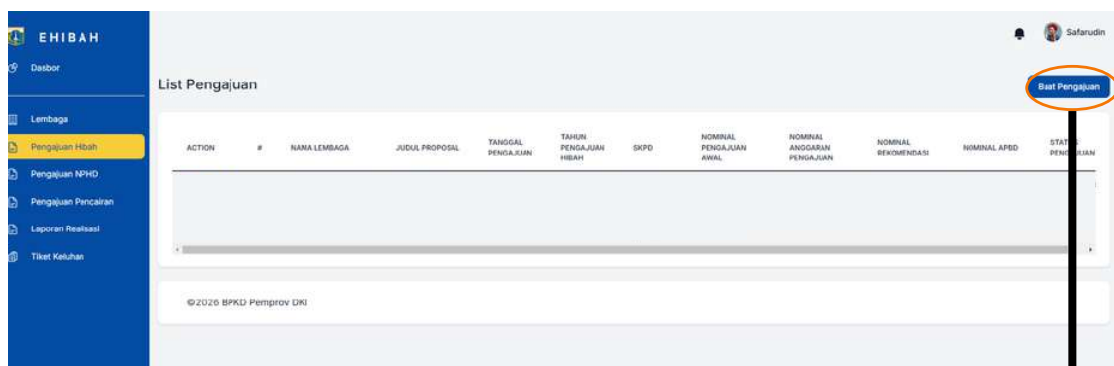
TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Cek email pemohon dan tunggu beberapa saat



klik verifikasi email

Pilih pengajuan hibah pada sisi kiri aplikasi



Klik buat
pengajuan



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Pada form pengajuan e-Hibah pilih Perubahan APBD 2027

Klik “Lanjutkan ke form pengajuan”

Setelah masuk form pengajuan hibah, maka akan ditampilkan form data proposal, lengkapi data tersebut.

pada waktu pelaksanaan diisi awal
01-01-2027 dan akhir 31-12-2027





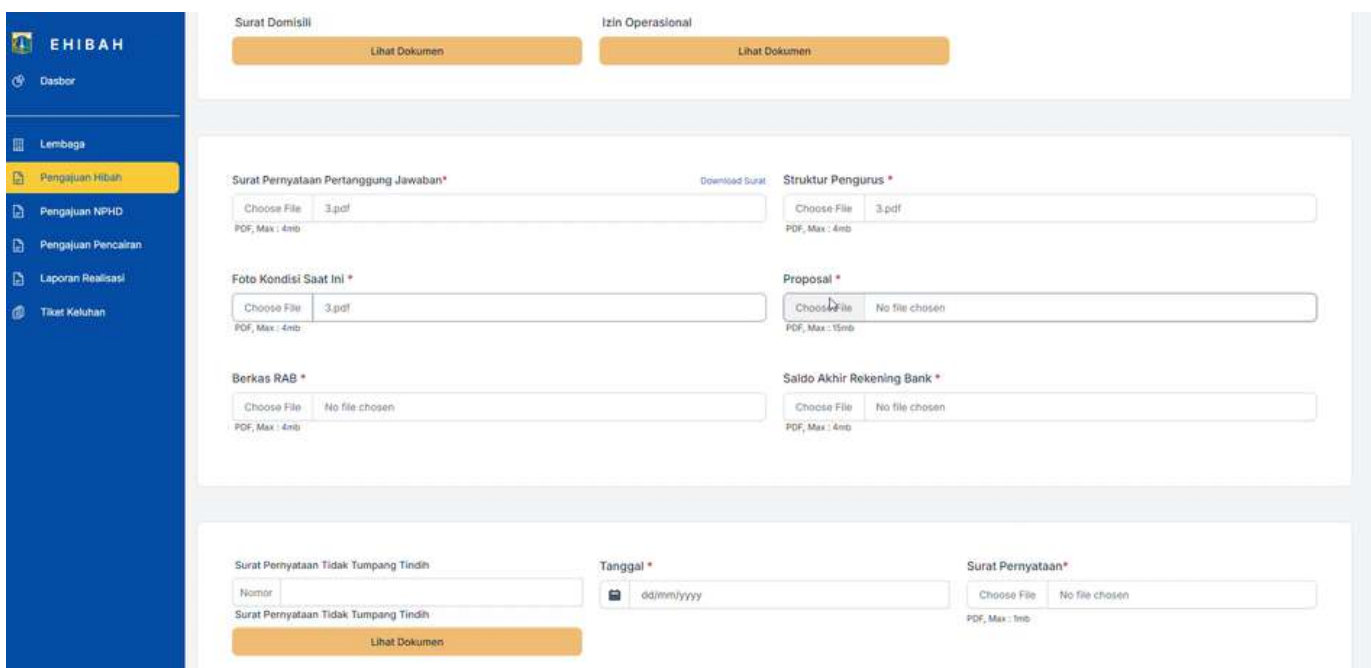
TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Setelah melengkapi data proposal, klik “Lanjutkan isi data pendukung”



The screenshot shows the E-HIBAH application interface. On the left is a blue sidebar with the 'EHIBAH' logo and a menu including 'Dasbor', 'Lembaga', 'Pengajuan Hibah', 'Pengajuan NPHD', 'Pengajuan Pencairan', 'Laporan Realisasi', and 'Tiket Keluhan'. The main area has a green notification bar at the top stating 'Data Proposal berhasil dibuat'. Below it is the 'List Pengajuan' section with a 'Buat Pengajuan' button. A table lists a single proposal with the following details: #1, NAMA LEMBAGA: Masjid Baitul Rahmaan, JUDUL PROPOSAL: proposal dana hibah TA 2023, TARIGAL PENGALJUAN: 12-01-26, TAHUN PENGALJUAN HIBAH: Perubahan APBD 2023, SKPD: Biro Pendidikan dan Mochal Spiritual, and various nominal values of Rp. 0. The 'STATUS PENGALJUAN' column contains a button labeled 'Lanjutkan Isi Data Pendukung', which is circled in orange. At the bottom left of the table area, it says '©2026 BPKD Pemprov DKI'.

Setelah melengkapi data dan form pada menu pengajuan hibah disertai surat rekomendasi sesuai Pergub 27 tahun 2023 yang ditandatangani dengan materai oleh Ketua Lembaga,



The screenshot displays the 'Lanjutkan Isi Data Pendukung' form in the E-HIBAH application. The sidebar is identical to the previous screenshot. The form contains several sections: 'Surat Domisili' and 'Izin Operasional' at the top, each with a 'Lihat Dokumen' button. Below these are two columns of file upload fields. The left column includes 'Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban*' (3.pdf, PDF, Max: 4mb), 'Foto Kondisi Saat Ini*' (3.pdf, PDF, Max: 4mb), and 'Berkas RAB*' (No file chosen, PDF, Max: 4mb). The right column includes 'Struktur Pengurus*' (3.pdf, PDF, Max: 4mb), 'Proposal*' (No file chosen, PDF, Max: 15mb), and 'Saldo Akhir Rekening Bank*' (No file chosen, PDF, Max: 4mb). At the bottom, there are fields for 'Surat Pernyataan Tidak Tumpang Tindih' (Nomor), 'Tanggal*' (dd/mm/yyyy), and another 'Surat Pernyataan*' (No file chosen, PDF, Max: 1mb), with a 'Lihat Dokumen' button below the first field.

Pada saat pengisian form data pendukung, harap perhatikan kesesuaian format file dan ukuran maksimal file yang di upload

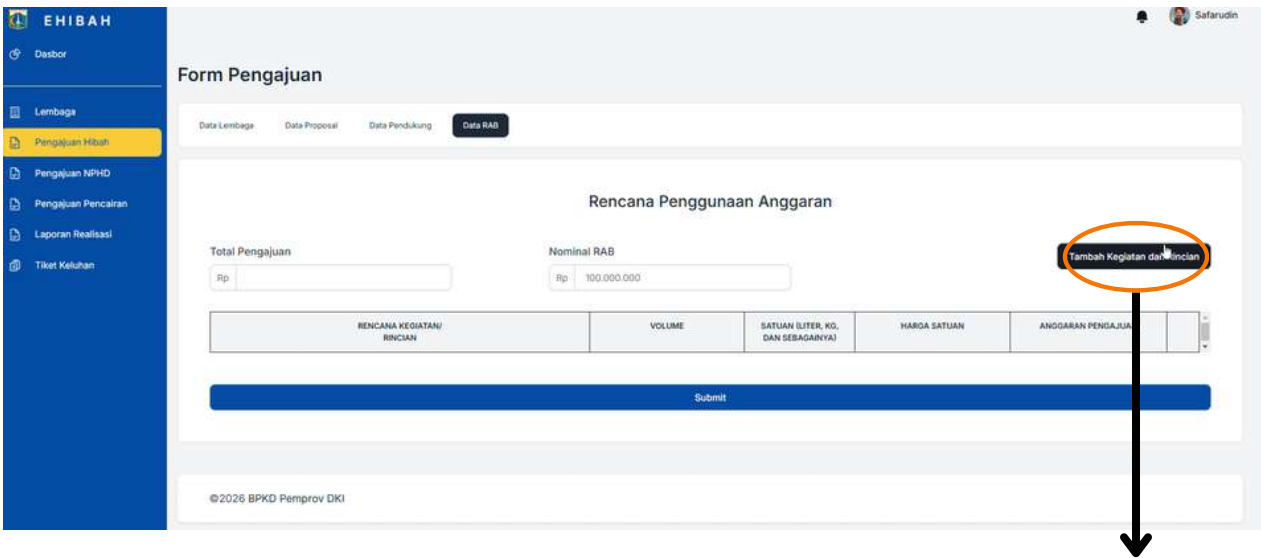


TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Setelah melengkapi data pendukung, klik “Lanjutkan isi RAB”



Pada saat pengisian RAB, pastikan total pengajuan yang diinput tidak melebihi nominal RAB



klik tambah kegiatan dan rincian



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

isi form RAB sesuai dengan proposal fisik pemohon

Tambah Kegiatan dan Rincian

Tambah Rincian

RENCANA KEGIATAN/ RINCIAN	VOLUME	SATUAN (LITER, KG, DAN SEBAGAINYA)	HARGA SATUAN	ANGGARAN PENGAJUAN	AKSI
Keg					
	0				

Close

Save changes

Klik “tambah rincian” jika ingin menambahkan rincian kegiatan dan klik “save changes”

EHIBAH

Dasbor

Lembaga

Pengajuan Hibah

Pengajuan NPHD

Pengajuan Pencairan

Laporan Realisasi

Tiket Keluhan

Rencana Penggunaan Anggaran

Total Pengajuan

Nominal RAB

Rp 100.000.000

Rp 100.000.000

Tambah Kegiatan dan Rincian

RENCANA KEGIATAN/ RINCIAN	VOLUME	SATUAN (LITER, KG, DAN SEBAGAINYA)	HARGA SATUAN	ANGGARAN PENGAJUAN	
Kegiatan 1				80.000.000	
(sisa m'raj)	150	paket	150.000	22.500.000	
tahun baru islam	500	paket	100.000	50.000.000	
lain-lain	1	paket	7.500.000	7.500.000	
kegiatan lainnya				20.000.000	
biaya lain-lain	1	paket	20.000.000	20.000.000	

Submit

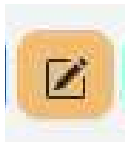
Pastikan total pengajuan yang diinput pada form RAB sudah sama dengan Nominal RAB. Setelah semua form sudah diisi klik “submit”

TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

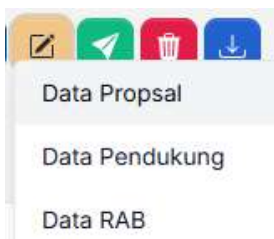
Setelah proses pengisian pengajuan hibah selesai, sistem menyediakan beberapa fitur berikut ini:



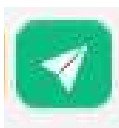
Fitur untuk melihat kembali data-data pengajuan hibah yang telah diinput



Fitur untuk merubah data-data pengajuan hibah yang telah diinput



Terdapat beberapa pilihan untuk ubah data. Pilih sesuai data yang ingin di ubah



Fitur Untuk kirim data pengajuan



Fitur Untuk hapus data pengajuan



Fitur Untuk download data pengajuan

Jika data yang diinput sudah sesuai, lalu klik fitur kirim untuk mengirim pengajuan ke operator pengajuan. Setelah klik kirim, detail pengajuan yang dibuat akan tersimpan pada email pemohon



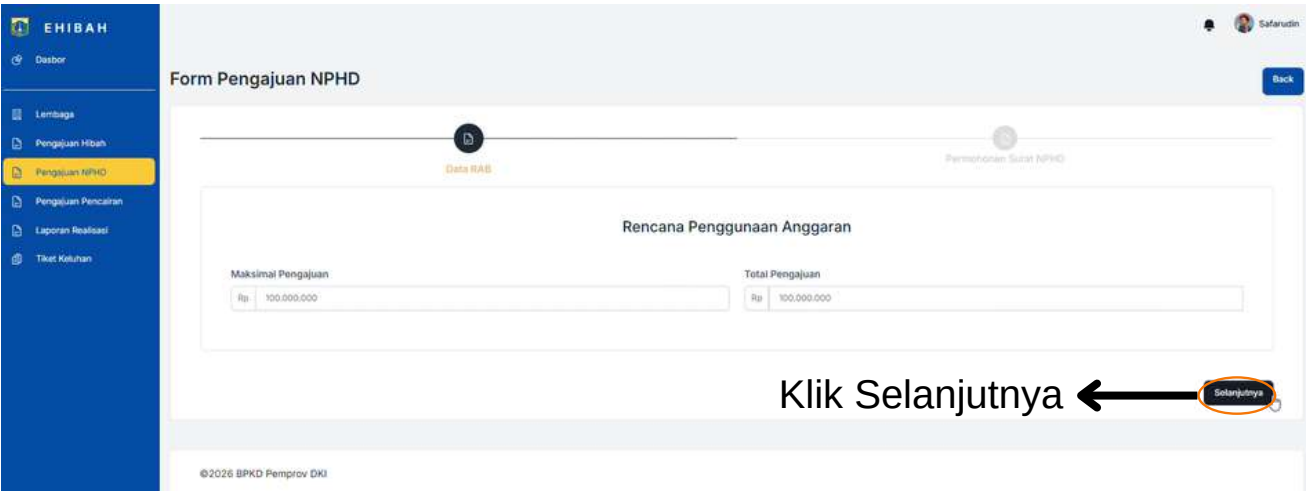
TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

5. Pengajuan NPHD

Setelah status pengajuan berubah menjadi direkomendasi. Pilih “Pengajuan NPHD” pada sisi kiri aplikasi e-Hibah



Klik tanda pensil



Klik Selanjutnya



TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Klik “Download Surat” terlebih dulu. Sebelum upload
“Surat Permohonan Penandatanganan NPHD Hibah Berupa Uang”

#	JUDUL PROPOSAL	TANGGAL PENGALUAN	TAHUN PENGALUAN HIBAH	NOMINAL APBD	NOMINAL ANGGARAN PENGALUAN	STATUS PENGALUAN	ACTION
1	proposal dana hibah TA 2027	12-01-26	Perubahan APBD 2027	Rp. 100.000.000	Rp. 100.000.000	Direkomendasi	Kirim

Klik fitur kirim

Klik “Ya”

TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

6. Pengajuan Pencairan

Setelah status pengajuan NPHD berubah menjadi NPHD Sesuai.
Klik “Pengajuan Pencairan” pada sisi kiri aplikasi e-Hibah



Isi form total pengajuan pencairan sesuai dengan dana yang ingin dicairkan





TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI E-HIBAH

Setelah status pengajuan NPHD berubah menjadi NPHD Sesuai.
Klik “Pengajuan Pencairan” pada sisi kiri aplikasi e-Hibah

Form Pengajuan Pencairan Ke-1

Surat NPHD *
Choose File → 1

Kuitansi Bermaterai*
Choose File → 2

Surat Usulan Pencairan Hibah*
Choose File → 4

Pakta Integritas*
Choose File → 6

Download Sample → 3

Download Dokumen → 5

Update

Klik “Update”

Upload form surat NPHD sesuai urutan pada gambar.
Pada “Surat Usulan Pencairan Hibah” dan “Pakta Integritas”,
pemohon dapat mendownload surat terlebih dulu lalu mengisi surat
yang sudah di download tersebut. Setelah diisi, pemohon upload
pada form yang disediakan

Pengajuan Pencairan berhasil dibuat

Pengajuan Pencairan

Download Template Surat

#	JUDUL PROPOSAL / NOMBOR NPHD	TANGGAL PENGALIHAN	TAHUN PENGALIHAN HIBAH	NOMINAL APBD	NOMINAL PENGALIHAN	DSA, PENGALIHAN	STATUS PENGALIHAN	TANGGAL PENGALIHAN	ACTION
1	NPHD-001-2027-4000905	15-01-28	Perubahan APBD 2027	Rp. 100.000.000	Rp. 50.000.000	Rp. 30.000.000	Pembuatan Dokumen Pengalihan	Pengalihan Rp-1	Download Template Surat, Download Dokumen, Download Sample, Download

© 2025 BPKD Pemprov DKI

Klik fitur kirim

Apakah anda yakin ingin mengirim data ini?

Ya Tidak

Klik “Ya”

**SUKSES
JAKARTA
UNTUK
INDONESIA**



BPKD

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA



TERIMA KASIH

